



CARTA DEI SERVIZI E TARIFFARIO DELLA COMUNITÀ GENITORE FIGLIO SANTA TERESA 1

DGR 25-5079 - DDG 2007/357 14.06.2007
ENTE GESTORE LA CLESSIDRA SCS

PREMESSA

- La Carta dei Servizi ha per oggetto la qualità e i diritti che i soggetti erogatori di servizi si impegnano a garantire ai loro utenti (DPCM 1994), in quanto contratto, è vincolante ed è parte integrante della disciplina del rapporto.
- L' art. 6 comma 4 della legge quadro 328/2000, è parte integrante della Carta dei Servizi.
- La Carta dei Servizi offre una presentazione sintetica delle attività: per approfondire [clicca qui](#).

TIPOLOGIA

Santa Teresa 1 accoglie madri e minori segnalati dai Servizi per la Tutela e dal Tribunale per i Minorenni. La tipologia include anche donne (adulte o minorenni) durante il periodo di gravidanza e/o provenienti da precedenti percorsi comunitari e riabilitativi.

MISSION

Santa Teresa 1 offre servizi per il supporto e la verifica alla genitorialità fragile, per la tutela del minore, per la salvaguardia della segretezza residenziale di madri e minori vittime di violenza, per l'accompagnamento al parto, all'autonomia e alla risocializzazione. Anche l'educazione al lavoro, l'accesso alla formazione professionale, la ricerca di collocamento lavorativo e abitativo fanno parte della mission della comunità.

ÉQUIPE MULTIDISCIPLINARE

La comunità si avvale del lavoro di un'équipe di operatori socioeducativi con diverse competenze: educative, psicologiche, sociologiche e di assistenza sociale coordinati da un responsabile esperto. L'équipe si riunisce quindicinalmente, ad essa è garantita la formazione permanente annuale e la supervisione periodica di un consulente esterno.

COORDINATRICE

Conduce l'équipe, predispone il calendario delle supervisioni e della formazione. È il primo riferimento per i Servizi invianti, per gli operatori, per i consulenti e per gli ospiti. È incaricata della verifica delle attività, del rispetto degli standard di funzionamento e della buona gestione della comunità.

OPERATORE SOCIOEDUCATIVO DI RIFERIMENTO

Coordinato dalla responsabile e in condivisione con l'équipe cura il rapporto educativo e redige il PEI.

SUPERVISORE

È un consulente esperto, esterno all'équipe, indicato dall'Ente Gestore.

SERVIZI SANITARI

Premesso che la comunità non è un servizio sanitario, su specifico progetto può attivare professionisti per l'offerta di attività sociosanitarie a soggetti con bisogni specifici.





INGRESSI

Ogni inserimento è preceduto dalla presentazione del caso, dalla formulazione del Progetto Quadro e dall'invio del decreto del Tribunale per i Minorenni. L'inserimento si intende effettivo con l'accettazione da parte dell'ospite e del Servizio inviante del patto di ingresso, con la firma del preventivo e l'assunzione dell'impegno di spesa.

DIMISSIONI

Le dimissioni coincidono con la conclusione del progetto e vengono concordate con l'Ente Inviante. Sono motivo di dimissione immediate: condotte antisociali, fughe, furti, condotte violente, oppositive e la mancata adesione al progetto. La dimissione anticipata, al pari dell'assenza della madre per abbandono volontario comporta il mantenimento della retta giornaliera della madre fino all'idoneo collocamento del figlio/i.

METODOLOGIA

La metodologia utilizzata si regge su quattro cardini di eguale importanza: il rapporto educativo individuale, il lavoro d'équipe, il coinvolgimento proattivo delle ospiti nelle diverse articolazioni della vita comunitaria, accompagnamento alla formazione professionale e alla ricerca di occupazione.

RELAZIONI E PEI

Le relazioni per il Servizio Sociale inviante e per il Tribunale per i Minorenni sono inviate periodicamente sulla base degli accordi intercorsi. L'aggiornamento dei PEI è quadrimestrale e trimestrale per gli ospiti in "misura 6".

PRONTO INTERVENTO

Si attiva per la salvaguardia della segretezza residenziale, per segnalazioni improvvise, per casi urgenti e per individuare la presenza delle risorse personali atte ad ipotizzare o ad escludere l'opportunità di un percorso comunitario più lungo.

VISITE PROTETTE

Le visite protette possono essere realizzate secondo diverse modalità sulla base delle indicazioni del Decreto del TM, delle esigenze del richiedente e delle disponibilità della comunità.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è La clessidra. Nell'esercizio delle sue attività, La clessidra applica politiche ed azioni finalizzate alla protezione dei dati personali di tutti i suoi interlocutori nel pieno rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 e per le sole finalità connesse al servizio.

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE

L'Ente Gestore può prevedere annualmente la somministrazione anonima dei questionari di soddisfazione ai seguenti target: ospiti maggiorenni, operatori, invianti.

REGOLAMENTO E PATTO D'INGRESSO

Il regolamento interno e il patto d'ingresso sono parte integrante della carta servizi.

LA CLESSIDRA

sede legale:

c.so Indipendenza, 5 - 20129 - Milano - MI

sede amministrativa:

via Roma, 13 - 21053 - Castellanza - VA

0331 482196

CF e p.iva 04811250960

info@laclassidra.org

contabilita@laclassidra.org

amministrazione@pec.laclassidra.org

<https://www.laclassidra.org>

SANTA TERESA 1

via Negri, 79 - 15033

Casale Monferrato - AL

0142 435111

santateresa@laclassidra.org



TARIFFARIO

RETТА GIORNALIERA

ADULTI	105.00 €
MINORI	120.00 €
PRONTO INTERVENTO	Maggiorazione del 30% per 30 giorni dall'inserimento

RETТА GIORNALIERA ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA (SE ATTIVO)

ADULTI CON REDDITO	55.00 €
ADULTI SENZA REDDITO	70.00 €
MINORI	70.00 €

LA RETTA COMPRENDE

VITTO ALLOGGIO E BUONI PASTO
ABBIGLIAMENTO in base alle necessità
TESTI, MATERIALI ISCRIZIONI SCOLASTICHE per scuole materne e dell'obbligo.
ACCOMPAGNAMENTI E SPOSTAMENTI ENTRO 30 km
ATTIVITA' TEMPO LIBERO/SPORT DI GRUPPO
ATTIVITA' ESTIVE Iscrizioni a grest-oratori-associazioni-gite
VISITE PROTETTE IN COMUNITA' Frequenza settimanale
PRATICHE PER DOMICILIAZIONE SANITARIA
FARMACI E VISITE MEDICHE prescritti ed inclusi nel SSN
AUTOMEZZI COMUNITA'
ASSICURAZIONI
AGGIONAMENTO COSTO DELLA VITA SU BASE ISTAT
ADEGUAMENTO COSTO LAVORO

RETТА GIORNALIERA "MISURA 6"

Solo per i titolari delle misure previste dalla GDR 7626/2017
Prevede specifiche attività sociosanitarie individuali o di piccolo gruppo

140.00€

RETТА GIORNALIERA CON SERVIZI SANITARI INTEGRATI

Solo per titolari di bisogni sanitari
Prevede attività individuali di supporto

ADULTI	120.00€
MINORI	140€

LA RETTA NON COMPRENDE

SERVIZI SANITARI INTEGRATI Per ospiti con specifici bisogni sanitari
ASSISTENZA SANITARIA/FARMACI/AUSILII NON COPERTI DA SSN
PRATICHE E TASSE PER DOCUMENTI
ACCOMPAGNAMENTI INDIVIDUALI/NUCLEO OLTRE 30km 50.00€/h - operatore e auto
ACCOMPAGNAMENTI E SPOSTAMENTI FUORI REGIONE 50.00€/h operatore e auto, copertura costo biglietti e pernottamento
VISITE PROTETTE IN SPAZIO NEUTRO 50.00€/h - operatore e auto
ATTREZZATURA PER SCUOLE PROFESSIONALI *
ASSISTENZA STRAORDINARIA IN OSPEDALE costo a carico del servizio e/o della famiglia su preventivo e contratto con enti terzi
ASSISTENZA STRAORDINARIA IN COMUNITA' 25.00€/h - operatore
ASILI NIDO *
ATTIVITA' SPORTIVE E/O RIABILITATIVE INDIVIDUALI *
SCUOLA GUIDA E ALTRI PROGETTI SPECIFICI *

* costo a carico del servizio e/o della famiglia

CONDIZIONI GENERALI

- Tutti gli importi previsti nella carta dei servizi si intendono al netto dell'iva (5% legge di stabilità 2016).
- Le assenze dalla comunità, concordate con i servizi invianti, dopo il 4° giorno (96 ore) danno luogo ad una riduzione della retta del 5%.
- In caso di assenza della madre o del suo abbandono del progetto, la retta della stessa sarà mantenuta fino al collocamento del minore di idonea struttura.

PAGAMENTI

- Tutti i clienti sono tenuti a pagare le proprie fatture a 30gg dalla data di ricevimento. "Decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n.231 Attuazione della Direttiva 2000/35/CE"
- Nulla ricevendo l'ente gestore applicherà gli interessi legali del 2,5%.